



DO Consultancy

Records Management Advies & Trainingen

Algemene voorwaarden (geldig vanaf 01 september 2011)

Uitvoering van de opdracht

1. De opdrachtnemer zal zich inspannen de te leveren diensten naar best inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en is niet aansprakelijk voor eventuele schade, waaronder in ieder geval ook directe en indirecte schade, gevolgschade en schade geleden door derden, waarvoor de opdrachtgever de opdrachtnemer vrijwaart.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde gegevens die voor een correcte en adequate uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
De opdrachtnemer kan hierbij rekenen op de volledige medewerking van de betrokken medewerkers van de opdrachtgever.

Duur en afsluiting van de opdracht

4. De werkzaamheden gaan in per overeengekomen datum in offerte. Eventuele afwijkingen in de doorlooptijd uitsluitend na overleg tussen opdrachtgever en –nemer.
5. De overeenkomst wordt geacht ontbonden te zijn, indien een der beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt. In die gevallen heeft de andere partij het recht de opdracht als beëindigd te beschouwen.
6. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigd, is opdrachtgever verplicht de tot dan toe gemaakte uren door opdrachtnemer te vergoeden met een minimum van 50% van het overeengekomen honorarium.

Geheimhouding

7. Opdrachtnemer betracht geheimhouding over al hetgeen zij in verband met de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever over diens werkwijze en bedrijfsgegevens op welke wijze dan ook te weten komt en legt dezelfde geheimhoudingsplicht op aan haar werknemers.

Overmacht

8. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor de opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend begrepen: brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege en transportbelemmeringen.
9. Bij overmacht heeft de opdrachtnemer de keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat de opdrachtnemer in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.
10. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde inspanningen afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Cursussen

11. Alle aanmeldingen voor cursussen* zijn definitief. Er vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats. De opdrachtgever is na schriftelijke mededeling geoorloofd tot vervanging van de cursist door een andere persoon van dezelfde organisatie.
12. Bij ziekte of een andere vorm van verhindering van de cursist vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats. De opdrachtgever is gerechtigd na schriftelijke mededeling tot vervanging van de cursist door een andere persoon van dezelfde organisatie.
13. Bij ziekte of verhindering van de docent is de opdrachtnemer gerechtigd om zonder toestemming van de opdrachtgever de cursus te verplaatsen naar een ander tijdstip.
Er vindt geen restitutie plaats van het cursusgeld.

Seminars / Congressen

14. Aanmeldingen voor seminars/congressen zijn definitief. De opdrachtgever is na schriftelijke mededeling geoorloofd tot vervanging van de bezoeker door een andere persoon van dezelfde organisatie.
15. Bij ziekte of een andere vorm van verhindering van de bezoeker vindt geen restitutie van het entreegeld plaats. Indien de factuur voor aanvang het seminar/congres nog niet voldaan is, zal deze alsnog voldaan dienen te worden. De opdrachtgever is gerechtigd na schriftelijke mededeling tot vervanging van de bezoeker door een andere persoon van dezelfde organisatie.

Public Relations

16. Opdrachtgever stemt in met vermelding van diens naam op de website van DO Consultancy en referentielijsten voor PR doeleinden.

* onder 'cursus' worden zowel cursussen, workshops als trainingen verstaan